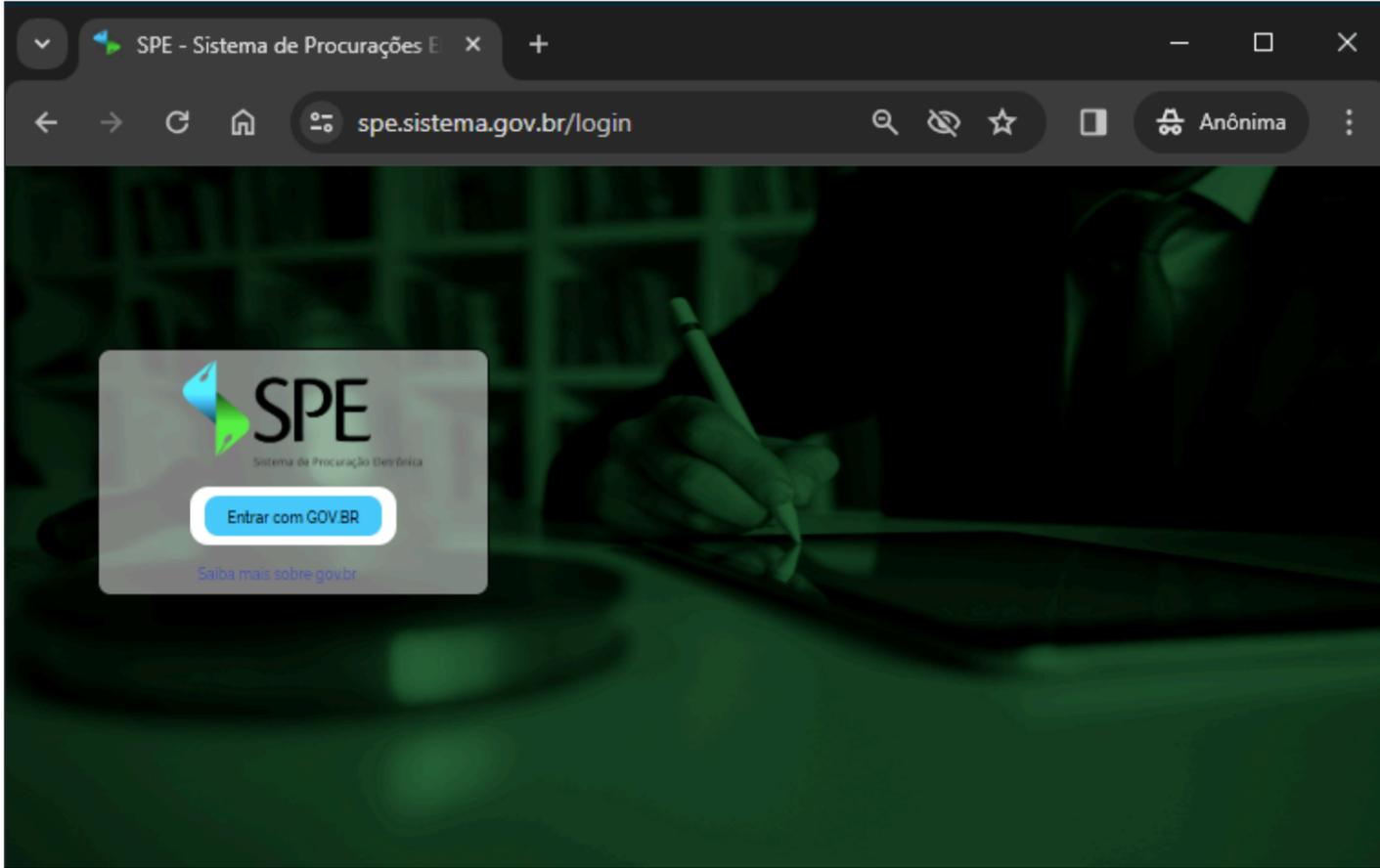


Para cadastrar uma Procuração Eletrônica que permite o responsável acessar o FGTS Digital, siga os passos,

Como fazer Procuração FGTS Digital? ou se preferir acesse o vídeo: [Como fazer procuração FGTS Digital](#)

1 - Acesse o [Sistema de Procuração Eletrônica](#);



2 - Clique em **[Entrar com GOV.BR]**, utilize o 'certificado digital da empresa'. Se for empregador PF, utilize o eCPF ou senha gov.br do titular (selo prata ou ouro);

3 - Clique na opção **[Nova Procuração]**;

Procuração
Exibe as procurações cedidas e recebidas e permite criar uma nova.

Nova Procuração

Cedidas (sou Outorgante) Recebidas (sou Outorgado)

CPF/CNPJ do Outorgado Nome do Outorgado Vigente em Situação

CPF/CNPJ Raiz	CPF/CNPJ do Outorgado	Nome do Outorgado	Nível	Vigência	Situação	Ações
Nenhuma procuração encontrada.						

4 - Em Outorgante, informe o **E-mail** do empregador e clique em **[Avançar]**;

Criar Procuração

Permite criar uma procuração

1 Outorgante

Informe o e-mail do Outorgante

CPF
000.000.000-00

Nome
SERGIO

Endereço
DA REPUBLICA 123, JUIZ DE FORA, MG, CEP 00000-000

E-mail

Confirme o e-mail

5 - Informe os dados do Outorgado:

- informe o CNPJ: 25.027.110/0001-78
email : dp@libercont.com.br

Criar Procuração

Permite criar uma procuração

2 Outorgado

Informe os dados do outorgado

Tipo
 CPF CNPJ

CNPJ

E-mail

Confirme o e-mail

Permitir substabelecimento, com reserva de poderes

Informações do Outorgado

Nome Empresarial
EXEMPLO LTDA

Endereço
.....
....., CEP

CPF Representante Legal
.....

Nome Representante Legal
R.....O

6 - A opção '**[x] Permitir substabelecimento com reserva de poderes**', pode ser selecionada para permitir que um terceiro (Ex: outro contador) também utilize a procuração, clique em **[Avançar]**;

7 - Em Serviços, **FGTS Digital**, selecione:

- [x] 'Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes...'**;
- As três opções de poder especial que exigem assinalação expressa, e clique em **[Avançar]**;

^ FGTS Digital

- Todos os poderes de administração inerentes aos serviços existentes no sistema **FGTS Digital** e aos serviços que, de mesma natureza, vierem a ser disponibilizados, para todos os fins, durante o período de validade da procuração.
- Bloqueio e Estorno (para fins de compensação/restituição) – Edição (*poder especial – exige assinalação expressa*)
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios – Edição (*poder especial – exige assinalação expressa*)
- Parcelamento – Edição (*poder especial – exige assinalação expressa*)
- Bloqueio e Estorno (para fins de compensação/restituição) – Consulta
- Central de Mensagens – Consulta
- Central de Mensagens – Edição
- Consultas do Empregador
- Dados do Empregador – Consulta
- Dados do Empregador – Edição
- Gestão de Guias – Consulta
- Gestão de Guias – Edição
- Gestão do Histórico de Remunerações para fins rescisórios – Consulta
- Parcelamento – Consulta

8 - Em Vigência, no campo **Fim**, informe a data final ou deixe em branco (o sistema irá informar um prazo de 5 anos);

Criar Procuração

Permite criar uma procuração

Informe a Vigência

Início: 28/02/2024 a Fim:

Caso não informado, será considerado o período de 5 anos.

9 - Para concluir, clique em **[Assinar]**. Baixe o Assinador Serpro, caso já tenha baixado, procure por 'Assinador Serpro' no menu iniciar do seu computador;

Criar Procuração

Permite criar uma procuração

- 1 Outorgante
- 2 Outorgado
- 3 Serviços
- 4 Vigência
- 5 Gerar Procuração

1 de 3 Zoom automático

PROCURAÇÃO

OUTORGANTE:
CPF: **000.000.000-00**
Nome: SERGIO

Cancelar Voltar Salvar Rascunho Assinar

10 - Clique em **[Assinar]** e selecione o certificado digital para concluir.

OBS: Caso ao assinar a procuração, ocorra o erro '**Assinador Serpro: Este navegador não está autorizado a usar o Assinador Serpro!...**', clique na palavra '**aqui**' na mensagem, configure o assinador, feche o navegador, abra novamente o Portal SPE, na tela inicial localize a procuração, clique no botão reticências e selecione Assinar.